

「職場実習評価」での報告内容

- 1, はじめに: 今回の実践(取り組み)内容の要約
- 2, 実習の目的: 今回の実践(取り組み)の経緯と目標
- 3, 倫理的配慮: 特に配慮した点など
- 4, 実習内容: 実習で実践した作業の方法や内容など
- 5, 実習結果: 今回の実習の成果から分かったこと、
見えたこと、読み取れたことなど
- 6, 考 察: 結果で分かったことや、読み取れたことの
要因など
- 7, まとめ、最後に: 今回の取り組みが、認知症の人
に対してどのような影響を与えたか、また、今後に繋げ
ていきたいこと
- 9, 上司からのコメント: 責任者または上司からの
コメント