**（本ラベルを封筒の裏に添付し簡易書留にてご送付ください）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **希望受講月** | |  | | **月希望** | |  | | | | | | | |
| **氏 名** | |  | | | | **性 別** | | **□男** | | | | **□女** | |
| **法人名** | |  | | | | **所属事業所名** | |  | | | | | |
| **所属事業所**  **所在地** | | 〒 | | | | | | **事業所電話番号** | | | | | |
|  | | | | | |
| **受講希望研修を以下に☑してください** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **相談支援従事者初任者研修（全課程7日間）** | | | | | | | | | **□** | | |
| **2** | | **相談支援従事者初任者研修（講義部分のみ2日間）** | | | | | | | | | **□** | | |
| **提出書類（必ず同封物が入っているか確認の上、☑を入れてください）** | | | | | | | | | | | | | |
| 申込書  （当校指指定様式①②） | | 相談支援従事者初任者研修　受講申込書（様式①） | | | | | | | | **□** | | | |
| 相談支援従事者初任者研修　実務経験記載票(様式②) | | | | | | | | **□** | | | |
| 押印忘れが非常に多くなっております。ご郵送前に必ず記載漏れ、押印忘れがないかご確認ください | | | | | | | | | | | | | |
| （修了証を原本発行希望の方のみ）レターパック | | | | | | | | | **□** | | | | |
| レターパックへの記載方法は、当校HPの研修概要ページをご確認ください | | | | | | | | | | | | | |
| **留意事項　※必ずご確認ください。（☑をいただいた項目内容に、同意したものとみなします）** | | | | | | | | | | | | | |
| **‣相談支援従事者初任者研修（全課程7日間）受講者は実習先の確保が必須となります。**  （実習先は、基幹相談支援センターまたは指定相談支援事業所。実習についての詳細は、「（全課程7日間受講者向け）東北福祉カレッジ 相談支援従事者初任者研修受講の流れ」や、「申込の流れ STEP8」を参照）。実習先が見つからない場合、規定日内に実習が受けられない場合は受講不可。 | | | | | | | | | | | **□** | | |
| **‣相談支援従事者初任者研修（全課程7日間）受講者は実習にあたり、実践例となる方のご承諾が必要です。**  （実習についての詳細は、「申込の流れ STEP8」　インターバル実習の手引きを参照）。実践例となる方が見つからない場合、ご同意いただけない場合は受講不可。 | | | | | | | | | | | **□** | | |
| **教育機関**  **審査確認欄**  **（受講生記載不要）** | **書類不備** | **推薦欄不備** | | **実務経験証明不備** | | **その他** | | | | | | **受講可能** |
| **□** | **□** | | **□** | |  | | | | | |  |
| **相談支援従事者初任者研修**  **東北福祉カレッジ申請様式ラベル** | | | | | | | | | | | | | |