



出入
国在
留管
理庁

公表
情報

各種
手続

在留
支援

相談
窓
口・
情報

関係
法令

入管
政
策・
統計

調
達・
採用
情報

[トップページ](#)

[各種手続](#)

[各種手続案内](#)

[申請等取次制度について](#)

[定期報告](#)

定期報告

有効な申請等取次証明書をお持ちの方については、所属する機関として前年1月から12月末までの1年分について、以下に掲げる資料を、承認手続を行った地方出入国在留管理局（出張所含む）へ毎年1月末までに提出（郵送可）して下さい。

（1）受入れ機関等

- ア 登記事項証明書（法人の場合）又は住民票の写し（個人の場合）（注1）
- イ 申請等取次者の氏名及び職名等一覧（別記第17号様式） [【PDF】](#) [【Excel】](#)
- ウ 申請等取次実績報告（別記第9号様式） [【PDF】](#) [【Excel】](#)

（注1）申請等取次機関が上場企業である場合は、登記事項証明書に代えて会社案内書の提出で足りるものとし、また、

申請取次の承認の申出等の際に提出された資料と内容が同一である場合、登記事項証明書及び住民票の写しの

提出は必要ありません。下記（2）アについても同じ。

（2）旅行者

- ア 登記事項証明書
- イ 申請等取次者の氏名及び職名等一覧（別記第17号様式） [【PDF】](#) [【Excel】](#)
- ウ 再入国許可申請取次実績報告（別記第9号様式の2） [【PDF】](#) [【Excel】](#)
- エ 申請等取次実績報告（注2）

（注2）外国人を受け入れている場合は提出して下さい。

[ページトップ](#)

(3) 申請等取次対象公益法人


ア 会員リスト

イ 申請等取次実績報告（別記第9号様式）[【PDF】](#) [【Excel】](#)

ウ 入管法施行規則第6条の2第4項第1号に規定する「外国人の円滑な受入れを図ることを目的とする」ことを立証する

資料（定款の写し等）



pdf書類をご覧になる場合は、[Adobe Reader](#) が必要です。
正しく表示されない場合は、[最新バージョン](#)をご利用ください。

出入国在留管理庁
紹介

出入国在留管理庁の
概要

地方出入国在留管理
官署

庁舎の移転・整理統
合

情報発信

公表情報

プレスリリース

更新情報

各種公表資料

その他の公表情報

各種手続

出入国管理及び難民
認定法関係手続

各種手続案内

情報公開

個人情報保護

公文書管理

在留支援

外国人生活支援ポ
ータルサイト

外国人在留支援セン
ター(FRESC/フレス
ク)

相談窓口・情報受
付

インフォメーション
センター等

情報受付

関係法令

関係法令

国会提出法案

最近の入管法改正

入管政策・統計

入管政策・白書

特定技能制度

外国人共生施策

統計

パブリックコメント

調達・採用情報

調達情報

採用案内



法務省 出入国在留管理
庁

〒100-8973 東京都千代田区霞
が関1-1-1

03-3580-4111（代表）

（法人番号：7000012030004）

[サイト
マップ](#)

[リンク・著作
権等について](#)

[出入（帰）国記録に係
る開示請求について](#)

[ページトップ](#)

(別記第9号様式)

年 申 請 等 取 次 実 績 報 告 告

機関名： _____

申請等の種別 申請者・届出人の 国籍・地域	在留資格 認定証明書	資格外活動 許可	在留カード関係			変 更	変 更	新	永 住	再入国	就労資格 証明書	証印転記	合 計
			記載事項 変更届出	有効期間更新	紛失・汚損 等 再交付								
計													

注 前年次（1月～12月）の取扱い件数を項目ごとに記入のうえ合計して下さい。

(別記第9号様式の2)

年再入国許可申請取次実績報告

旅行者名： _____

申請者の国籍・地域	渡航先 韓 国	米 国	中 国	そ の 他	合 計
計					

- 注1. 前年次（1月～12月）の取扱い件数を項目ごとに記入のうえ合計して下さい。
- 2. 毎年1月末までに、申請等取次の取扱いを受けている地方出入国在留管理局（又は同支局）に2部提出して下さい

(別記第9号様式)

年 申 請 等 取 次 実 績 報 告

機関名： _____

申請等の種別 申請者・届出人の 国籍・地域	在留資格 認定証明書	資格外活動 許可	在留カード関係			変 更	更 新	永 住	再 入 国	就 労 資 格 証 明 書	証 印 貼 記	合 計
			記載事項 変更届出	有効期間更新	紛失・汚損 等 再交付							
計												

注 前年次（1月～12月）の取扱い件数を項目ごとに記入のうえ合計して下さい。